

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова  
ФГБОУ ВО Донской ГАУ  
Мелиоративный колледж имени Б.Б. Шумакова

**«СОГЛАСОВАНО»**  
Декан факультета механизации  
  
С.И. Ревяко  
«30» 2019 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор мелиоративного колледжа  
  
С. Н. Полубедов  
«30» 2019 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

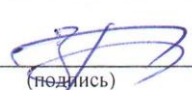

<b>Производственной практики</b>	<b>ПП.03.01 Производственная практика по организации работы первичных трудовых коллективов</b> (шифр, наименование производственной практики)
<b>Специальность</b>	<b>23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)</b> (код, полное наименование специальности)
<b>Квалификация выпускника</b>	<b>техник</b> (полное наименование квалификации по ФГОС)
<b>Уровень образования</b>	<b>Среднее профессиональное образование</b> (СПО, ВО)
<b>Уровень подготовки по ППСЗ</b>	<b>Базовый</b> (базовый, углубленный по ФГОС)
<b>Форма обучения</b>	<b>очная</b> (очная, заочная)
<b>Срок освоения ППСЗ</b>	<b>3 года 10 мес.</b> (полный срок освоения образовательной программы по ФГОС)
<b>Кафедра</b>	<b>Менеджмента и информатики, МиИ</b> (полное, сокращенное наименование кафедры)

Рабочая программа производственной практики по организации работы первичных трудовых коллективов (далее – Производственная практика) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)» в рамках укрупненной группы специальностей 23.00.00 «Техника и технологии наземного транспорта», утвержденного приказом Минобрнауки России от 23 января 2018 г. № 45.

Организация-разработчик: Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт имени А.К. Коротунова – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет».

<b>Разработчик</b>	Доцент кафедры МиИ (должность, кафедра)	 (подпись)	Комаров М.А. (Ф.И.О.)
--------------------	---	---	--------------------------

**Обсуждена и согласована:**

Кафедра МиИ (сокращенное наименование кафедры)	протокол № 7	«25» июня 2019 г.
Заведующий кафедрой	 (подпись)	Иванов П.В. (Ф.И.О.)
Заведующая библиотекой	 (подпись)	Чалая С.В. (Ф.И.О.)

Учебно-методическая комиссия	протокол № 6	«26» июня 2019 г.
------------------------------	--------------	-------------------

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Целями практики является приобретение обучающимися практических навыков, предусмотренных квалификационной характеристикой техника, т.е. изучение технологических процессов, оборудования, вопросов организации, планирования и экономики производства. В процессе прохождения производственной практики обучающиеся должны закреплять теоретические знания, приобретенные ими при изучении профессионального модуля организация работы первичных трудовых коллективов, предусмотренного учебным планом.

## **2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Задачами производственной практики являются:

- изучение структуры организации, технической отчетной документации по организации производства, функций управления, методов управления трудовым коллективом;
- приобретение навыков практической работы по профилю подготовки на конкретном рабочем месте в качестве исполнителя.

## **3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППСЗ**

Производственная практика обучающихся является частью производственного модуля ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов, проводится в 8 семестре.

Для прохождения производственной практики необходимо освоение компетенций (их части), сформированных при изучении следующих дисциплин: Экономика, Структура транспортной системы, Охрана труда, Безопасность жизнедеятельности, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Организация работы и управление подразделением организации.

Производственная практика служит основой для формирования компетенций, необходимых для освоения производственного модуля ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов.

## **4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Тип практики	Способ проведения	Форма проведения
Производственная практика	Выездная	дискретная, по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий

## 5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и колледжем. Сроки проведения практики устанавливаются согласно графику учебного процесса. Количество часов (недель) на освоение производственной практики: всего - 114, в том числе 108 часов производственная практика (3 недели), консультации – 6 часов.

Наименование предприятия	Реквизиты и срок действия договора
ООО «ГазСтройСервис»	ООО «ГазСтройСервис»: 344039, Ростов-на-Дону, пер. Дальний, 19, офис 30 ИНН/КПП 6161054167/616501001 Договор действует до 31.08.2020.
ЗАО «Управление механизации №3»	ЗАО «Управление механизации №3» 346421 г. Новочеркасск, ул. Добролюбова, 176 ИНН 60150019516, КПП 615001001, Р/с 40702810705050002064, в ФКБ «Петрокомерц» в г. Ростов-на-Дону, БИК 046015986 Договор действует до 31.12.2021

## 6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Процесс производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 3.1	Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
ПК 3.2	Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ.
ПК 3.3	Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения.
ПК 3.4	Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения.
ПК 3.5	Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов.
ПК 3.6	Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов.
ПК 3.7	Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения.
ПК 3.8	Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин.

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен:

**знать:**

- основы организации и планирования деятельности организации и управления ею;
- основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;
- виды и формы технической и отчетной документации;
- правила и нормы охраны труда

**уметь:**

- организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
- осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;
- составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка;
- разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин;
- участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;
- свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

**иметь практический опыт:**

- организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
- планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;
- оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка.

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет **114** часов.

Наименование разделов, тем выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала и практические занятия, экскурсии, состав выполнения работ		Объем часов	Уровень освоения
1	2		4	5
Раздел 1 Общее ознакомление с предприятием	Содержание учебного материала		8	2
	1	<b>Проведение вводного инструктажа. Организационная структура предприятия.</b>	2	
	2	<b>Оперативная схема управления.</b> Производственная оснащенность, взаимосвязь между производственными подразделениями и отдельными бригадами, их взаимодействие в технологическом процессе. Основные показатели работы предприятия. Нормативно-техническая документация	2	
	3	<b>Организация эксплуатации объектов.</b> Расположение и назначение вспомогательных, служебно-бытовых, административных и других помещений предприятия.	2	
	4	<b>Мероприятия по противопожарной защите, охране окружающей среды.</b>	2	
Раздел 2 Стажировка в качестве стажера (дублера), техника, технолога	Содержание учебного материала		100	3
	1	<b>Организация безопасного ведения работ по ТО и ремонту и анализ результатов производственной деятельности подразделения предприятия.</b> Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность.	10	
	2	<b>Участие в планировании работ производственного участка по ТО и ремонту автомобильного транспорта в АТП в качестве дублера техника</b> Изучение количественного и качественного состава рабочих предприятия, а также ознакомление со штатным расписанием работников организации	10	
	3	<b>Составление плана перевозок в качестве дублёра техника</b> Изучение количественного и качественного состава рабочих предприятия, а также ознакомление со штатным расписанием работников организации.	10	
	4	<b>Составление производственной программы по ТО и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в качестве дублёра</b> Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест. Изучение системы организации оплаты труда рабочих. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. Изучение должностных обязанностей техника.	10	
	5	<b>Осуществление руководства работами, коллективом исполнителей производственного участка по ТО и ремонту автомобильного транспорта в организации в качестве</b>	10	3

		<b>техника-механика</b> Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ, выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. Анализ стиля руководства и методов управления мастера. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей		
	6	<b>Составление документации по расходу запасных частей и ремонтных материалов</b> Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей.	10	
	7	<b>Составление документации по заработной плате производственным работникам и табеля затрат рабочего времени</b> Изучение отчетов о прибыли, рентабельности, ценообразования. Планирование хозяйственной деятельности предприятия на следующий год.	10	
	8	<b>Оформление первичных документов при техобслуживании автомобильного транспорта на СТО</b> Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ	10	
	9	<b>Оформление дефектовочной ведомости на техобслуживание автомобильного транспорта на СТО. Составление заявки на запасные части и ремонтные материалы</b> Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ	10	
	10	<b>Составление наряда на сдельную работу по ТО и ремонту автомобильного транспорта</b> Ознакомление и изучение управленческой документации мастера. Составление табеля учета рабочего времени.	10	
Общая трудоемкость производственной практики			<b>108</b>	
Вид аттестации			<b>Диф. зачет</b>	

Консультации

6

## **8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ ИЛИ НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Во время прохождения практики обучающиеся используют нормативную и производственную литературу, в том числе с использованием электронных библиотек и Интернет-ресурсов. Осуществляют сбор, обработку и анализ исходных данных, необходимых для отчета о прохождении производственной практики с использованием современных способов обработки информации. Осваивают специализированные компьютерные технологии, обеспечивающие реализацию процессов эксплуатации и оценке эффективности машин и оборудования.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

### **Рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления**

Сбор и обработка фактического материала является ответственным этапом в подготовке отчета о прохождении производственной практики. Источником фактического материала могут служить плановые и отчетные документы, балансы предприятий, справки и другие материалы. Накапливая аналитические данные, студент должен одновременно осуществлять дополнительные расчеты по материалам анализируемых лет, составлять аналитические таблицы. Это позволит своевременно обнаружить пробелы в подборе исходных данных, необходимых для проведения анализа и разработки конкретных рекомендаций. При сборе фактического материала особое внимание следует обращать на те данные, на базе которых можно будет сделать определенные выводы и выдвинуть обоснованные предложения по повышению эффективности управленческой деятельности.

Собранный фактический материал необходимо определенным образом упорядочить, сгруппировать. В ходе работы над фактическим материалом его соответствующим образом группируют: составляют таблицы, диаграммы, схемы, графики. Это обеспечит глубокий и всесторонний анализ собранного фактического материала и позволит наглядно представить анализируемый материал и выводы.

### **Типовые темы собеседования на защите отчета по практике:**

1. Структура по управлению производством технического обслуживания и ремонта техники
2. Информационное управление производством
3. Основные задачи инженерной службы предприятия
4. Формы и методы организации производства по техническому обслуживанию и ремонту техники
5. Планирование и учет системы поддержания работоспособности техники
6. Управление качеством работ по техническому обслуживанию и ремонту
7. Классификация технологического оборудования
8. Влияние условий эксплуатации на изменение технического состояния техники
9. Трудоемкость технических обслуживаний и ремонтов техники
10. Определение ресурсов и норм расхода запасных частей
11. Методы и процессы диагностирования техники
12. Определение предельных и допустимых значений параметров технического состояния
13. Факторы, влияющие на расход запасных частей
14. Определение номенклатуры и объемов хранения запасных частей на складе
15. Организация складского хозяйства
16. Влияние технического обслуживания на расход топлива техники
17. Охрана окружающей среды от вредных воздействий техники



18. Основные направления совершенствования технической эксплуатации техники
19. Документооборот на предприятии
20. Технико-экономические показатели предприятия

## **10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Форма аттестации производственной практики - дифференцированный зачет. Время проведения аттестации назначается руководителем производственной практики.

К отчетным документам о прохождении производственной практики относятся:

- 1) дневник производственной практики;
- 2) отчет о прохождении производственной практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями;
- 3) отзыв о прохождении производственной практики, составленный руководителем практики от предприятия / организации. Для написания отзыва используются данные наблюдений за деятельностью студента, результаты выполнения заданий, дневник производственной практики, отчет о практике.

Содержание отчета. Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист
2. Индивидуальный план производственной практики.
3. Введение, в котором указываются: цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики
4. Основная часть, содержащая:
  - перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;
  - анализ полученных результатов.
5. Заключение, включающее:
  - описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;
  - анализ возможности внедрения результатов практики, их использования для разработки нового или усовершенствованного продукта или технологии;
  - индивидуальные выводы о практической значимости проведенной работы.
6. Список использованных источников.
7. Приложения, которые могут включать: иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц; листинги разработанных и использованных программ; промежуточные расчеты; дневники испытаний.

Студент представляет отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами ответственному за проведение производственной практики преподавателю.

## **11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### Основные источники:

1. Иванов, П.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / П.В. Иванов, Н.И. Турьянская, Е.А. Носкова. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» в качестве учебного пособия для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования. – Электрон. дан. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 333 с. - ЖМД; PDF; 4,50 МБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat. 9/ - Загл. с экрана.
2. Котерова, Н.П. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / Н. П.

Котерова. - 8-е изд., стереотип. - Электрон. дан. - М. : Академия, 2015. - 288 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа : <http://www.academia-moscow.ru>. - 10.06.2019.

3. Котерова, Н.П. Экономика организации [Текст] : учебник для среднего проф. образования / Н. П. Котерова. - 8-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2015. - 287 с. - (Профессиональное образование). - 3 экз.
4. Троицкая, Н.А. Единая транспортная система [Текст] : учебник для учреждений среднего проф. образования / Н. А. Троицкая, А. Б. Чубуков. - 10-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2015. - 240 с. - (Профессиональное образование). - Гриф ФГАУ "ФИРО". - 10 экз.

Дополнительные источники:

1. Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины [Электронный ресурс]: (приняты учебно-методическим советом института протокол № 3 от «30» августа 2017 г.) /Новочерк. инж. мелиор. ин-т ДонскойГАУ. – Электрон. дан. – Новочеркасск, 2017. – Режим доступа: <http://www.ngma.su>
2. Косьмин, А.Д. Менеджмент: Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Д. Косьмин, Н. В. Свинтицкий, Е. А. Косьмина. - 6-е изд., стереотип. - Электрон. дан. - М. : Академия, 2016. - 160 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа : <http://www.academia-moscow.ru>. - 10.06.2019
3. Луцкович, Н. Г. Охрана труда при производстве механизированных работ в агропромышленном комплексе [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Г. Луцкович, М. В. Сосонко. - Электрон. дан. - Минск : РИПО, 2017. - 188 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463634>. - 10.06.2019
4. Климович, Л. К. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / Л. К. Климович. - 2-е изд., стер. - Электрон. дан. - Минск : РИПО, 2015. - 279 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463620>. - 10.06.2019
5. Забелина, Е. А. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебная практика; пособие / Е. А. Забелина. - Электрон. дан. - Минск : РИПО, 2016. - 270 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463711>. - 10.06.2019
6. Радченко, Л. Г. Технология и организация механизированных и мелиоративных работ в сельскохозяйственном производстве [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Г. Радченко, В. Р. Козик. - Электрон. дан. - Минск : РИПО, 2014. - 260 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463709>. - 10.06.2019.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Наименование ресурса	Режим доступа
официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	<a href="http://www.ngma.su">www.ngma.su</a>
Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	<a href="https://www.rsl.ru/">https://www.rsl.ru/</a>
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Портал учебников и диссертаций	<a href="https://scicenter.online/">https://scicenter.online/</a>
Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>
Электронная библиотека "научное наследие России"	<a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a>
Электронная библиотека учебников	<a href="http://studentam.net/">http://studentam.net/</a>
Справочная система «Консультант плюс»	Соглашение OVS для решений ES #V2162234

Справочная система «e-library»	Лицензионный договор SCIENCEINDEX №SIO- 13947/34486/2016 от 03.03.2016 г
--------------------------------	---

### Перечень договоров ЭБС образовательной организации

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Договор № 354 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 05.03.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 14.06.2019 г. по 13.06.2020 г.
Договор № 001-01/19 об оказании информационных услуг от 14.01.2019 г. с ООО «НексМедиа»	с 14.01.2019 г. по 19.01.2020 г.
Дополнительное соглашение № 1 к договору № 5 от 08.02.2019 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям с ООО «ЭБС Лань»	с 20.02.2019 г. по 20.02.2020 г.
Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань»	с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.
Договор № 5 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 08.02.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 20.02.2019 г. по 20.02.2020 г.
Договор № 48-п на передачу произведения науки и неисключительных прав на его использовании от 27.04.2018 г. с ФГБНУ «РосНИИПМ»	с 27.04.2018г. до окончания неисключительных прав на произведение

## 12. МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Реализация программы производственной практики предполагает наличие на предприятии:

- службы управления персоналом (отдел, менеджер по персоналу);
- планово-экономического отдела (главный экономист, экономист);
- отдел управления качеством (ОТК и т.д);
- отдела главного механика (инженера), укомплектованного средствами вычислительной техники, нормативно-технической и информационно-справочной литературой, отчетными данными.

## ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на весенний семестр 2019 - 2020 учебного года вносятся изменения: дополнено содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

Информационное обеспечение обучения, в том числе для самостоятельной работы

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2019-20 уч. год

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2019/2020	Договор № 11/2020 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера, составляющим базу данных ЭБС «ЛАНЬ» от 11.02.2020 г. с ООО «ЭБС ЛАНЬ»	с 20.02.2020 г. по 20.02.2021 г.
2019/2020	Договор № СЭБ № НВ-171 на оказание услуг от 18.12.2019 г. с ООО «ЭБС ЛАНЬ»	с 18.12.2019 г. по 31.12.2022 г.
2019/2020	Договор № 501-01/20 об оказании информационных услуг от 22.01.2020 г. с ООО «НексМедиа»	с 20.01.2020 г. по 19.01.2026 г.
2019/2020	Договор № 11 оказания услуг одностороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки от 29.10.2019 г. ФГАОУ ВО «РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина»	с 29.10.2019 г. по 28.10.2020 г. с последующей пролонгацией
2019/2020	Договор № 10 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 28.10.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 28.10.2019 г. по 28.10.2020 г.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
<b>с 01.09.2019 г. по 31.08.2020 г.</b>	
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» версии 3.3»; Программное обеспечение «Модуль поиска текстовых заимствований «Объединенная коллекция»	Лицензионный договор № 1446 от 03.02.2020 г. АО «Антиплагиат» (с 03.02.2020 г. по 03.02.2021 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise	Сублицензионный договор № Tr000418096/44 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.) Сублицензионный договор № Tr000418096/45 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.)

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры «20» февраля 2020 г.

Заведующий кафедрой МИИ

  
(подпись)

П.В. Иванов  
(Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: «25» февраля 2020 г.

Директор колледжа

  
(подпись)

С.Н. Полубедов  
(Ф.И.О.)

## ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2020 - 2021 учебный год с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики техники, технологий и социальной сферы внесены изменения и утверждены следующие разделы:

### 5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и колледжем. Сроки проведения практики устанавливаются согласно графику учебного процесса. Количество часов (недель) на освоение производственной практики: всего - 114, в том числе 108 часов производственная практика (3 недели), консультации – 6 часов.

Наименование предприятия	Реквизиты и срок действия договора
ЗАО «Управление механизации №3»	ЗАО «Управление механизации №3» 346421 г. Новочеркасск, ул. Добролюбова, 176 ИНН 60150019516, КПП 615001001, Р/с 40702810705050002064, в ФКБ «Петрокомерц» в г. Ростов-на-Дону, БИК 046015986 Договор действует до 31.12.2021

### 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, баз данных и библиотечных фондов**

#### Основные источники:

1. Иванов, П.В. Менеджмент: учебное пособие / П.В. Иванов, Н.И. Турьянская, Е.А. Носкова. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» в качестве учебного пособия для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 333 с. - URL: <http://www.ngma.su> (дата обращения: 20.08.2020) – Текст: электронный.
2. Котерова, Н.П. Экономика организации: учебник / Н. П. Котерова. - 8-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2015. - 288 с. - (Профессиональное образование). - URL: <http://www.academia-moscow.ru>. (дата обращения: 20.08.2020) – Текст: электронный.
3. Котерова, Н.П. Экономика организации: учебник для среднего проф. образования / Н. П. Котерова. - 8-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2015. - 287 с. - Текст: непосредственный 3 экз.
4. Троицкая, Н.А. Единая транспортная система: учебник для учреждений среднего проф. образования / Н. А. Троицкая, А. Б. Чубуков. - 10-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2015. - 240 с. - Текст: непосредственный 10 экз.

#### Дополнительные источники:

1. Иванов, П.В. Менеджмент: методы принятия управленческих решений: учебное пособие / П.В. Иванов, И.А. Дашкова, В.И. Костылев, И.В. Ткаченко, Н.С. Захарченко. Рекомендовано Учебно-методическим отделом среднего профессионального образования в качестве учебного пособия для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 276 с. - URL: <http://www.ngma.su> (дата обращения: 20.08.2020) – Текст: электронный.

2. Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины: (приняты учебно-методическим советом института протокол № 3 от «30» августа 2017 г.) /Новочерк. инж. мелиор. ин-т ДонскойГАУ. – Новочеркасск, 2017. – URL: <http://www.ngma.su> (дата обращения: 20.08.2020) – Текст: электронный.
3. Косьмин, А.Д. Менеджмент: Практикум: учеб. пособие / А. Д. Косьмин, Н. В. Свинтицкий, Е. А. Косьмина. - 6-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2016. - 160 с. - (Профессиональное образование). - URL: <http://www.academia-moscow.ru>. (дата обращения: 20.08.2020) – Текст: электронный.
4. Луцкович, Н. Г. Охрана труда при производстве механизированных работ в агропромышленном комплексе: учебное пособие / Н. Г. Луцкович, М. В. Сосонко. Минск : РИПО, 2017. - 188 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463634>. (дата обращения: 20.08.2020) – Текст: электронный.
5. Климович, Л. К. Основы менеджмента: учебник / Л. К. Климович. - 2-е изд., стер. - Электрон. дан. - Минск : РИПО, 2015. - 279 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463620>. (дата обращения: 20.08.2020) – Текст: электронный.
6. Забелина, Е. А. Экономика организации: учебная практика; пособие / Е. А. Забелина. - Электрон. дан. - Минск : РИПО, 2016. - 270 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463711>. (дата обращения: 20.08.2020) – Текст: электронный.
7. Радченко, Л. Г. Технология и организация механизированных и мелиоративных работ в сельскохозяйственном производстве: учебное пособие / Л. Г. Радченко, В. Р. Козик. - Электрон. дан. - Минск : РИПО, 2014. - 260 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463709>. (дата обращения: 20.08.2020) – Текст: электронный.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

<b>Наименование ресурса</b>	<b>Режим доступа</b>
Официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	<a href="http://www.ngma.su">www.ngma.su</a>
Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	<a href="https://www.rsl.ru/">https://www.rsl.ru/</a>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам Раздел – Экономика и управление	<a href="http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.75.4">http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.75.4</a>
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Портал учебников и диссертаций	<a href="https://scicenter.online/">https://scicenter.online/</a>
Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>
Электронная библиотека "научное наследие России"	<a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a>
Электронная библиотека учебников	<a href="http://studentam.net/">http://studentam.net/</a>
Справочная система «Консультант плюс»	Соглашение OVS для решений ES #V2162234
Справочная система «e-library»	Лицензионный договор SCIENCEINDEX№SIO-13947/34486/2016 от 03.03.2016 г

**Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2020-21 уч. год**

<b>Учебный год</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>	<b>Срок действия документа</b>
2020/2021	Лицензионный договор № 1237/ЭБ-20 от 20.03.2020 ИП Бурцевой Электронная библиотека «Академия» для СПО	С 23.03.2020 по 23.23.2023
2020/2021	Договор № 501-01\20 об оказании информационных услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции «ЭБС Университетская библиотека онлайн» от 22.01.2020г. с ООО «НексМедиа»	С 20.01.2020 г. по 19.01.2026
2020/2021	Договор № 618 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекции: «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» от 05.06.2020 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 14.06.2020 г. по 13.06.2021 г.
2020/2021	Договор № 10 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 28.10.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 28.10.2019 г. по 28.10.2020 г.

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры «27» августа 2020 г.

Протокол № 1

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

П.В. Иванов  
(Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: «28» августа 2020 г.

Директор колледжа

  
(подпись)

Т.Ю. Баранова  
(Ф.И.О.)



## ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2021 - 2022 учебный год вносятся следующие дополнения и изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

### Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	Договор №01674/2021 от 25.01.2021 ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)
Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	Договор № АК 1185 от 19.03.2021 ООО "Региональный информационный индекс цитирования" (21.03.21 г. по 20.03.22 г. )
Базы данных ООО "Гросс Систем.Информация и решения"	Контракт № 24/12 от 24.12.2020 ООО "Гросс Систем.Информация и решения"

### Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 3343 от 29.01.2021 г.. АО «Антиплагиат» (с 29.01.2021 г. по 29.01.2022 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 03.12.2020 г. по 02.12.2021 г.)
Dr.Web@DesktopSecuritySuite Антивирус КЗ+ ЦУ	Государственный (муниципальный) контракт № РЦА06150002 от 15.06.2021 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «АЙТИ ЦЕНТ» (с 15.06.2021 г. по 15.06.2022 г.)

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры «27» августа 2021 г.

Внесенные дополнения и изменения утверждаю: «27» августа 2021 г.

Директор колледжа  Баранова Т.Ю.  
(подпись) (Ф.И.О.)



## 11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2022 - 2023 учебный год вносятся следующие дополнения и изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

### 8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	Договор №01674/3905 от 20.01.2022 с ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)
Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	Договор № НК 2050 от 18.03.2022 с ООО "Региональный информационный индекс цитирования"
Базы данных ООО Научная электронная библиотека	Лицензионный договор № СИО-13947/18016/2021 от 07.10.2021 ООО Научная электронная библиотека
Базы данных ООО "Гросс Систем.Информация и решения"	Контракт № КРД-18510 от 06.12.2021 ООО "Гросс Систем.Информация и решения"

### Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2022-2023 уч. год

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2022/2023	Лицензионный договор № 1237/ЭБ-20 от 20.03.2020 ИП Бурцевой Электронная библиотека «Академия» для СПО	с 23.03.2020 г. по 23.03.2023 г.
2022/2023	Договор № 501-01\20 об оказании информационных услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции «ЭБС Университетская библиотека онлайн» от 22.01.2020г. с ООО «НексМедиа»	с 20.01.2020 г. по 19.01.2026 г.
2022/2023	Договор № 1310 от 02.12.21 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: «Ветеринария и сельское хозяйство - Издательство Лань»	с 14.12.2021 г. по 13.12.2026 г.
2022/2023	Договор № 1311 от 02.12.21 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекции: «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» с ООО «ЭБС Лань»	с 14.12.2021 г. по 13.12.2026 г.
2022/2023	48 Договор № 14 от 10.01.2022 г. Лань СПО	с 10.01.2022 г. по 9.01.2023 г.
2022/2023	Договор № 2-22 от 18.02.2022 г. с ООО «ЭБС Лань» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: «Лесное хозяйство и лесинженерное дело – Издательства Лань» и отдельно наб книг из других разделов.	с 20.02.2022 г. по 19.02.2023 г.

### 8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 4501 от 13.12.2021 г. АО «Антиплагиат» (с 13.12.2021 г. по 13.12.2022 г.).

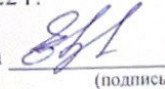
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk  
OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS  
Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office profes-  
sional; MS Windows Server; MS Project Ex-  
pert 2010 Professional)

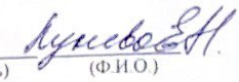
Сублицензионный договор №0312 от 29.12.2021  
г. АО «СофтЛайн Трейд»

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры «29» августа 2022 г.

Внесенные дополнения и изменения утверждаю: «29» августа 2022 г.

Директор колледжа

  
(подпись)

  
(Ф.И.О.)